

Số: /SGDDĐT-TCHC
V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT từ năm học 2024-2025.

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2024.

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 27) và Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Ninh Thuận ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Quyết định 95);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt SGK lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt SGK lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông....,

Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27 từ năm học 2024-2025 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau:

I. Đối với các cơ sở giáo dục

1. Công tác chuẩn bị

a) Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu các văn bản sau:

- Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

- Thông tư 27, các quyết định của Bộ GDĐT Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (nếu có)... và các văn bản có liên quan;

- Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

- Bản mẫu sách giáo khoa được các Nhà xuất bản và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu sách giáo khoa được đăng tải trên trang thông tin của các Nhà xuất bản và đơn vị liên kết.

b) Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, Hiệu trưởng chỉ đạo cho các **Tổ trưởng tổ chuyên môn và giáo viên** tổ chức nghiên cứu, thảo luận các văn bản, sách giáo khoa môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng **phiếu nhận xét, đánh giá** các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (theo các tiêu chí tại Quyết định 95).

2. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của Thông tư 27; Sở GDĐT lưu ý thêm:

- Thành phần, số lượng, cơ cấu của Hội đồng phải theo đúng quy định. Đối với các cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng.

- Lãnh đạo và các thành viên của Hội đồng phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; tôn trọng ý kiến của tổ/nhóm chuyên môn.

- Hội đồng có thể họp nhiều lần, mỗi lần lựa chọn cho một số môn học; kết quả mỗi cuộc họp đều có lập biên bản theo quy định.

3. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Quy trình lựa chọn của Hội đồng và các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện Điều 7, Chương III của Thông tư 27, Sở GDĐT lưu ý thêm:

- Trước khi bỏ phiếu, tổ/nhóm chuyên môn cần tổ chức cho tất cả các thành viên phát biểu ý kiến, ghi rõ trong biên bản.

- Kết quả kiểm phiếu phải được công bố sau khi kiểm phiếu. Mẫu phiếu lựa chọn phải ghi đầy đủ tên sách, tác giả, nhà xuất bản và mục chọn. Mỗi thành viên trong tổ/nhóm chỉ đánh dấu chọn 01 (một) sách giáo khoa. Cuối buổi họp, phiếu lựa chọn phải được niêm phong, lưu giữ.

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá... Nếu thấy việc tổ chức lựa chọn của tổ/nhóm chuyên môn chưa đúng quy trình, chưa sâu kỹ... thì yêu cầu tổ/nhóm tổ chức lựa chọn lại.

4. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

- Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục.

- Cơ sở cho việc lựa chọn sách giáo khoa phải bảo đảm các tiêu chí theo Quyết định 95 của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Trên cơ sở đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn, sau khi đã phân tích, thảo luận sâu kỹ và kết quả bỏ phiếu lựa chọn của tổ/nhóm chuyên môn.

5. Hồ sơ nộp và hồ sơ lưu trữ

a) Hồ sơ các cơ sở giáo dục nộp về Phòng GDĐT (đơn vị trực thuộc Phòng), Sở GDĐT (đơn vị trực thuộc Sở) gồm:

- Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa;
- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, Thông tư 27;

- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Lưu ý: Hồ sơ này đồng thời được sao để lưu giữ tại trường phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

b) Hồ sơ lưu giữ tại trường: Ngoài các hồ sơ ở mục 5a), hồ sơ lưu giữ tại trường gồm:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục.
- Phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên của Hội đồng (thực hiện theo Điều 6, Chương II, Thông tư 27).

- Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của tất cả giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

- Biên bản các cuộc họp của tổ/nhóm chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (*đã niêm phong*) và biên bản kiểm phiếu (*bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có*).

c) Hồ sơ Phòng GDĐT nộp về Sở GDĐT gồm:

Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5, điều 7, Thông tư 27; báo cáo Sở GDĐT bằng văn bản về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn, hồ sơ gửi về Sở GDĐT gồm:

- Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Tổng hợp danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

Lưu ý: Hồ sơ này đồng thời được sao để lưu tại Phòng GDĐT để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

6. Quy định các mốc thời gian:

- Các cơ sở giáo dục hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa: **Trước ngày 20 tháng 3 năm 2024;**

- Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT (đối với đơn vị trực thuộc Phòng), Sở GDĐT (đối với đơn vị trực thuộc Sở); Phòng GDĐT nộp hồ sơ về Sở GDĐT: **Trước ngày 27 tháng 3 năm 2024.**

II. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục đến toàn bộ giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước **ngày 30 tháng 4** hằng năm. Đồng thời lập danh mục sách giáo khoa sử dụng ở trường mình, hướng dẫn phụ huynh, học sinh mua sắm kịp thời, đầy đủ, thuận tiện.

III. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT (đơn vị thuộc Phòng) hoặc Sở GDĐT (đơn vị thuộc Sở) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư 27.

IV. Tổ chức thực hiện

Thực hiện theo Điều 14, Điều 15, Điều 16, Chương IV, Thông tư 27:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý về việc triển khai tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Khoản 5, Điều 7 Thông tư 27; tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT danh mục lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thành phố bố trí nguồn kinh phí, đảm bảo cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật.

2. Các Cơ sở giáo dục

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư 27 và hướng dẫn tạo Công văn này.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa sử dụng ở trường mình đồng thời hướng dẫn phụ huynh, học sinh mua sắm đầy đủ, kịp thời, thuận tiện.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, báo cáo về Sở GDĐT, Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 27.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của Thông tư 27.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thuộc Sở, các Phòng GDĐT nghiên cứu và thực hiện công văn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định tại Thông tư 27, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở GDĐT để có hướng dẫn và chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GDĐT, UBND tỉnh (báo cáo);
- UBND các huyện/thành phố (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chức năng Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCHC, NVDH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh