

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng; Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 13/3/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-SGDĐT ngày 09/3/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thi tuyển chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở và cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT;

Trên cơ sở ý kiến đồng ý việc triển khai tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT của Đảng ủy Sở GDĐT được nêu tại Công văn số 59-CV/ĐUSGDĐT ngày 06/9/2023,

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm để công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

b) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

c) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. Số lượng, chức danh thi tuyển

1. Thi tuyển vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường THPT Chu Văn An;
2. Thi tuyển vị trí chức danh Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng Trường THPT Phan Bội Châu;
3. Thi tuyển 01 vị trí chức danh Phó Hiệu trưởng Trường THPT Trường Chinh.
4. Thi tuyển 01 vị trí chức danh Phó Hiệu trưởng Trường THPT Lê Duẩn.
5. Thi tuyển 01 vị trí chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

III. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1. Đối tượng dự tuyển

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

b) Công chức, viên chức không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng Sở, ngành, lĩnh vực có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự thi

a) Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 13/3/2018 của UBND tỉnh về việc quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở GDĐT; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng GDĐT thuộc UBND các huyện, thành phố.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức và khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức; khoản 17 Điều 1 và khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật

cán bộ, công chức và Luật viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu cụ thể khác: Trên cơ sở các quy định của pháp luật hiện hành.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);
2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 và mẫu M2 (*được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá*);
3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (*có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền*);
4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;
6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
7. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (*được cấp có thẩm quyền phê duyệt*);
8. Bản sao (*có công chứng*) các văn bằng, chứng chỉ;
9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (*trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển*);
10. Trường hợp người tham gia dự tuyển (*đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển*) từ nơi khác thì phải có ý kiến của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong.

V. Nội dung, hình thức thi tuyển

1. Thi viết

a) Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Người thi tuyển làm bài viết trên giấy, thời gian làm bài thi: 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (*trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển*) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo.

b) Người thi tuyển tự trình bày Đề án thời gian tối đa 45 phút; trả lời các câu hỏi chất vấn thời gian từ 60 phút đến 90 phút.

VI. Thời gian tổ chức thi tuyển

1. Tháng 9/2023: Thông báo Kế hoạch thi tuyển đến các phòng chức năng thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT; các Sở, ngành, địa phương tỉnh.

2. Từ 07 giờ 00 phút ngày 20/9/2023 đến 17 giờ 00 ngày 13/10/2023: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các ứng viên, rà soát và thẩm định hồ sơ.

3. Tổ chức thi tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2023.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Tập thể lãnh đạo Sở GDĐT

Trực tiếp chỉ đạo công tác thi tuyển vị trí chức danh theo Kế hoạch, xem xét, quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Tham mưu văn bản thông báo việc thi tuyển.

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, xin ý kiến Lãnh đạo Sở GDĐT; thông báo người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT thành lập Hội đồng thi tuyển và Quyết định thành lập bộ phận giúp việc: Ban ra đề thi; Ban coi thi; Ban chấm thi và Ban phách.

d) Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển trình Giám đốc Sở GDĐT bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

đ) Bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định.

3. Các phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT

Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phòng chức năng thuộc Sở và một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT; yêu cầu các phòng chức năng Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Đăng Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, TC-HC. (NT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải